



STIFTAD 7 NOVEMBER 1950

Svenska Vinthundklubben

ASSOCIERAD MED SVENSKA KENNELKLUBBEN



Anvisningar för lure coursingverksamheten

Versionshistoria

Version	Ändringar/Kommentarer	Gjort av	Datum
R2.0	Omarbetat dokument med avseende på 5-årsrevidering 2022	PKLC	2022.01.01



Innehåll

1.	Provkommittén lure coursing (PKLC)	3
1.1	PKLCs sammansättning	3
1.2	PKLCs ansvar	3
2.	Lure Coursingklubb	4
2.1	Lure Coursingklubbens ansvar.....	4
3.	Träning	4
4.	Funktionärer	5
4.1	Allmänt	5
4.2	Provledare	6
4.3	Lurepilot.....	6
4.4	Starter.....	6
4.5	Sekreterare	7
4.6	Lure coursingdomare	7
4.7	Träningsansvarig.....	8
4.8	Licensgivare.....	8
4.9	Överdomare.....	8
4.10	Registrator.....	8
5.	Utbildning och krav på lure coursingfunktionärer	9
5.1	Allmänt	9
5.2	Ansökan	9
5.3	Grundkurs om det som reglerar lure coursingverksamheten	9
5.4	Utbildning av licensgivare	9
5.5	Utbildning av domare	9
5.6	Utbildning av lurepilot.....	9
5.7	Utbildning av starter	10
5.8	Utbildning av sekreterare.....	10
6.	Ändring av anvisningar	10



1. Provkommittén lure coursing (PKLC)

1.1 PKLCs sammansättning

1. Svenska Vinthundskubbens huvudstyrelse (SvVK/HS) utser, efter inkomna förslag, personer att ingå i PKLC.
2. PKLC konstitueras inom PKLC, förutom ordförande och kassör som utses av SvVK/HS.
3. PKLC består av följande funktioner:
 1. Ordförande
 2. Vice ordförande
 3. Kassör
 4. Sekreterare
 5. Registratorer
 6. Ledamöter, inklusive klubbdelegater utsedda av respektive lure coursingklubb
4. Ordföranden i PKLC, eller av PKLC utsedd person som är medlem i PKLC, adjungeras till SvVK/HS, när SvVK/HS behandlar lure coursingfrågor.

1.2 PKLCs ansvar

1. PKLC ansvarar för att sammanställa provprogram för nästkommande verksamhetsår, vid för året fastställt datum. Av programmet ska framgå vilken lure coursingklubb som arrangerar, tidpunkt och provplats (ort) samt om provet är internationellt eller ej. SvVK/HS fastställer programmet och ansöker om prov hos SKK.
2. PKLC sammanställer programmet utifrån lure coursingklubbs önskemål. Om konflikt mellan lure coursingklubbers önskemål uppstår har PKLC slutlig rätt att fatta beslut om programmet samt vilka domare som dömer de olika proven.
3. Lure coursingklubb kan ansöka hos PKLC om byte av provdatum samt provplats. PKLC kan besluta om byte under förutsättning att det ursprungliga provet ej kan genomföras på grund av force majeure.
4. PKLCs verksamhet finansieras huvudsakligen med inkomna licensavgifter och stambokföringsavgifter, samt ett administrativt bidrag från SvVK/HS.
5. PKLC ska ta emot motioner och remittera dessa till berörda parter, samt sammanställa remissvar och rekommendera beslut till SvVK/HS.
6. PKLC bör anordna en domarkonferens en gång per år.
7. PKLC ska sammanställa och arkivera skadestatistik.
8. PKLC ska ta fram en poängberäkningsmall som grund för kvalifikation till European Championship samt se till att poängberäkning genomförs på årsbasis. Ansvaret för att ta fram en korrekt kvalifikationslista för EM åligger respektive rasklubb.
9. PKLC ansvarar för att registrera alla provresultat i en databas. Läsning av resultat i databasen ska vara tillgängligt för medlemmar i Svenska Vinthundklubben (SvVK).

Informations referens:	Datum:	Dokument nummer:	Version:	Sida av (sidor):
SVVK-PKLC	2022.01.01	PKLC 002	R2.0	3 (11)



10. PKLC ansvarar för att ha en hemsida som presenterar lure coursing, aktiviteter m.m.
11. PKLC ansvarar för registrering av utbildade funktionärens utbildningsbevis.

2. Lure Coursingklubb

2.1 Lure Coursingklubbens ansvar

1. Arrangerande lure coursingklubb ska till PKLC senast den tidpunkt som fastställts i PKLCs kalender ansöka om datum då de önskar arrangera lure coursingprov.
2. Ska inom två veckor efter prov skicka resultat och katalog till registratorerna för central registrering.
3. Ska tillhandahålla resultat och katalog till de domare som tjänstgjort på provet, om domaren så önskar.
4. Ska kontrollera att alla deltagare är medlemmar i SvVK eller motsvarande utländsk organisation vid anmälan till prov eller senast vid incheckningen på provdagen.
5. Träningar och licenslopp som arrangeras av lure coursingklubb ska vara öppna för alla medlemmar i SvVK, samt annonseras på PKLCs ordinarie annonsplatser senast 2 dagar innan arrangemanget. Fullständigt datum och plats anges.
6. Arrangemang av någon klubb associerad med SvVK, där möjlighet att få licens ges, ska vara öppna för alla hundar som har rätt att erhålla licens enligt reglerna. Om arrangören ej är en lure coursingklubb ska arrangören ansöka om dispens senast 4 veckor innan arrangemanget för att få ge licens vid arrangemanget. Dispens söks hos PKLC. Alla arrangemang av detta slag ska annonseras på PKLCs ordinarie annonsplats, för arrangemang senast 2 dagar innan.
7. Ansvarar för att det finns markägarintyg för prov-/träningsplatsen samt att detta skickas in till registrator. Anmäler till den lokala polismyndigheten att prov ska anordnas.
8. Ansvarar för att skadeanmälan upprättas i samband med att en hund skadar sig på prov, träning eller därvid jämförbar aktivitet. Denna bestämmelse gäller oavsett hur skadan uppkommit.
9. Lure coursingklubb ansvarar för att organisera utbildning för funktionärer.

3. Träning

1. Vid träning ska det finnas en träningsansvarig på plats, denne har det övergripande ansvaret under träningstillfället.
2. Träningsansvarig ska se till att länsstyrelsens tillstånd finns tydligt anslaget. Träningsansvarig har också ansvar för att träningsplatsen har godkänt markägarintyg och att detta finns på plats samt att alla nya deltagare, även de som bara vill prova på, fyller i ansvarsförbindelsen.
3. Träningstillfällen arrangerade av lure coursingklubb ska vara öppna för samtliga raser som SvVK av SKK tilldelats ansvar för, Dessa raser är: afghanhund, azawakh, borzoi, chart polski, cirneco dell'etna, faraohund, galgo español, greyhound, irländsk varghund, italiensk vinthund, magyar agar, podenco canario, podenco ibicenco, podengo português, saluki, skotsk hjorthund, sloughi samt whippet. Dessutom får rasen basenji delta.

Informations referens:	Datum:	Dokument nummer:	Version:	Sida av (sidor):
SVVK-PKLC	2022.01.01	PKLC 002	R2.0	4 (11)



4. Deltagarna är skyldiga att följa träningsansvarigs anvisningar och att känna till reglerna för lure coursingverksamhet.
5. Ansvarig pilot ska ha godkänd pilotutbildningen steg 1.
6. Munkorg ska bäras av alla hundar under lopp. Munkorg ska sättas på senast innan hunden kommer in på lure coursingfältet och ska vara på till dess hunden lämnat fältet efter genomfört lopp. Munkorgarna får inte förhindra hundarnas andning eller sikt. Munkorgen ska vara av godkänd FCI-standard.
7. Valpar under 4 månader får inte befinna sig inom träningsområdet. Camping och parkering samt faciliteter räknas inte som träningsområde.
8. Hund ska ha uppnått 9 månaders ålder för att få delta vid lure coursingträning.
9. Hundar yngre än 12 månader får endast springa ensamma och kortare raksträckor i syfte att skola in hunden i lure coursing.
10. Arrangören äger rätt att besluta om löptik får delta på träning.
11. Vid varma dagar ska temperaturen mätas kontinuerligt. Termometern ska placeras hängande fritt i skugga ute på fältet. När termometern visar över 24 grader ska kontroll av temperaturen ske var 10:e minut. När temperaturen överstiger 26 grader ska kontroll av temperaturen ske innan start av nästa lopp. Om det blir varmare än 26 grader under omgång 2 får hundarna enligt reglerna endast springa ett lopp under den dagen och det oavsett temperaturen under omgång 1. Överstiger temperaturen +30°C får hundarna inte springa överhuvudet. Har verksamheten avbrutits på grund av för hög temperatur så får den inte återupptas den dagen.

4. Funktionärer

4.1 Allmänt

1. Följande funktionärer ingår i lure coursingverksamheten:
 1. Provledare
 2. Lurepilot
 3. Starter
 4. Sekreterare
 5. Domare
 6. Träningsansvarig
 7. Licensgivare
 8. Överdomare
 9. Registrator
2. Arrangerande lure coursingklubb ska vid officiella prov utse auktoriserade funktionärer enligt reglerna.
3. En person kan ha flera funktioner, dock inte domare eller provledare. Om det finns tillräckligt med funktionärer på plats bör varje funktionär endast inneha en funktionärsroll.
4. För följande funktionärsroller; lurepilot, starter, sekreterare och licensgivare finns en funktionärsbok där tjänstgöringar fylls i. Funktionären ansvarar själv för att boken fylls i.



4.2 Provledare

1. För att en person ska kunna utses till provledare måste personen i fråga vara utbildad funktionär samt ha lång erfarenhet inom lure coursingverksamhet.
2. Har det övergripande ansvaret för lure coursingprovets genomförande under provdagen.
3. Beslutar i samråd med domare och lurepilot om banläggningen. Är tillsammans med domaren slutgiltigt ansvarig för kontroll och utformning av banläggningen så att hundarnas säkerhet inte på något sätt äventyras.
4. Beslutar i frågor där ej annat anges i reglerna.
5. Anvisar plats för åskådare och provdeltagare så att de inte stör pågående lopp, och ser till att provområdet tydligt markeras.
6. Hanterar protester enligt reglerna och ser till att protestavgifter medföljer.
7. Ser till att länsstyrelsens tillstånd finns tydligt anslaget.
8. Provledare godkänner att stödhund vid ensamlopp uppfyller ställda krav.
9. Är kommunikationslänk mellan domare och deltagare under provet

4.3 Lurepilot

1. Beslutar i samråd med domare och provledare om banläggningen. Ansvarar för att banan byggs samt kör erforderligt antal testlopp.
2. Ska före första start komma överens med startern och domarna hur starttecken och tecken för start av luren ser ut.
3. Har rätt att stoppa luren i alla lägen där hundarnas säkerhet äventyras.
4. Lurepilot bör inte bytas ut under pågående ras/klass/kön. En lurepilot bör inte köra mer än 40 lopp i rad.

4.4 Starter

1. Inropande starter
 1. Har befälet vid inkallande start och ska se till att starten kan ske snabbt och effektivt.
 2. Ska kontrollera att rätt hund kommer till start i rätt täcke.
 3. Ska kontrollera att munkorgar och täcken sitter korrekt. Munkorgar ska uppfylla kraven i reglerna.
 4. Ska kontrollera att eventuellt halsband är av rätt modell och att det inte hänger ner eller sitter för tigt.
 5. Ska kontrollera att eventuell lindning av sporrar är gjord enligt reglerna.
 6. Ska informera deltagare om var munkorg får tas på och av.
2. Banstarter
 1. Har befälet gällande starten på banan.
 2. Ska före första start komma överens med lurepiloten och domarna om hur kommunikationen dem emellan ska ske.



3. Ska vid start placera hund med rött täcke på höger sida och hund med vitt täcke på vänster sida.
4. Ska direkt efter genomfört lopp meddela domare om tjuvstart eller försening av start har skett.
5. Ska ge klartecken om när hundar får hämtas från fältet.
6. Ska kontrollera luren före varje start och ska vid behov se till att den byts ut.

4.5 Sekreterare

1. Ska före prov samla in licensböckerna och kontrollera att hunden inte är diskvalificerad för att delta på provet. **Ska kontrollera att alla hundar är anmälda i rätt klass.**
2. Ska fastställa att ID-märkning på deltagande hund överensstämmer med licensboken. Kontroll kan ske genom stickprov.
3. Ska ombesörja lottning av startordning.
4. Ska föra in internationell utställningsmerit i licensbok efter tillhandahållande av uppgifter från ägaren. Uppgifterna kan vara i form av utdrag ur SKKs hunddata där både hundens uppgifter och utställningsresultatet syns, alternativt en kritiklapp i kombination med katalogen för aktuell utställning eller annat sätt som styrker identiteten på vilken hund kritiklappen avser.
5. Lure coursingklubb ska utse en sekreterare som har ansvar för kontrollen av de officiella resultatlistorna mot domarprotokollen. Den ansvarige sekreteraren ska signera protokollen och sända dessa, tillsammans med resultatlistor och katalog, till registratören senast 14 dagar efter avslutat prov.
6. Skall fylla i resultaten i licensboken.

4.6 Lure coursingdomare

1. Ska kontrollera banläggningen tillsammans med provledare och piloterna i god tid före provets början.
2. Beslutar i samråd med provledare och lurepilot om banläggningen. Är tillsammans med provledaren slutgiltigt ansvarig för kontrollen och utformningen av banläggningen så att hundarnas säkerhet inte på något sätt äventyras.
3. Ska poängsätta hundarna efter gällande regler.
4. Anser någon av domarna att den inte kan bedöma båda hundarna på ett fullgott sätt ska loppet köras om.
5. Ska avbryta lopp eller ställa in prov om det finns risk för skada.
6. Vid poängsättning under 50% ska poängsättningen motiveras med en kommentar i domarprotokollet.
7. Domarens poängsättning av de enskilda delmomenten är officiell uppgift
8. Får besluta om tilldelning av lure coursinglicens enligt reglerna.
9. Får auktorisera lurepiloter steg 1 och steg 2.
10. Det rekommenderas starkt att alla domarna deltar vid domarkonferenser för lure coursingdomare.



4.7 Träningsansvarig

1. Träningsansvarig är skyldig att vara insatt i reglerna och anvisningar, samt att ha dessa på plats.
2. Ska, i samråd med hundägare, registrera skador som uppkommer på hundar under träning och rapportera dessa till PKLC.
3. Ska gå igenom med nya deltagare hur lure coursing går till och informera om aktuella bestämmelser, samt att se till att ansvarsförbindelsen är påskriven.
4. Är ansvarig för att avvisa hund som ej är lämplig för att genomföra lopp.

4.8 Licensgivare

1. Får besluta om tilldelning av lure coursinglicens enligt reglerna.

4.9 Överdomare

1. Överdomarna ska vara tre till antalet. De nomineras av PKLC till SvVK/HS som tar beslut om tillsättandet. Mandatperiod för överdomare är tre år med möjlighet för ett obegränsat antal förlängningar. Överdomarnas mandatperioder ska vara synkroniserade så att bara en av överdomarposterna är öppen för tillsättning.
2. Överdomarna är ansvariga för att ta fram underlag till utbildningsmaterial för utbildning av lure coursingdomare och genomföra denna utbildning.
3. Ska fungera som arbetsutskott gentemot övriga domarkåren.
4. Domarelever tas ut av överdomarna. Överdomarna föreslår till SvVK/HS om eventuell auktorisering efter vederbörlig utbildning av en domaraspirant. Två av tre överdomare måste vara eniga om beslutet. Domarbevis utfärdas av SvVK/HS.

4.10 Registrator

1. Registrator ansvarar för registreringar av resultat.
2. Ska registrera uppgifter om hundarnas identitet och licenser.
3. Ska till SKK sända in resultat och katalog från officiella prov.
4. Utfärdar licensböcker. I samband med utfärdandet kontrollerar registrator medlemskap i SvVK.
5. Är den enda som får skriva in en ny ägare i boken.
6. Ska registrera förnyade licenser.



5. Utbildning och krav på lure coursingfunktionärer

5.1 Allmänt

En medlem i SvVk kan utbilda sig till lure coursingfunktionär efter genomförd grundkurs samt beviljad ansökan om utbildning från sitt LCK och PKLC.

5.2 Ansökan

1. Ansökan om att bli funktionär skickas till den lure coursingklubb personen tillhör. Lure coursingklubben skickar ansökan till PKLC som beviljar/avslår ansökan. Ett intyg om genomgången grundutbildning av godkänd utbildare ska bifogas ansökan.
2. Efter godkänd utbildning skickas utbildningsbeviset till PKLCs registrator.

5.3 Grundkurs om det som reglerar lure coursingverksamheten

1. Genomgång av regler, anvisningar, länsstyrelsens tillstånd, tillämpliga SKK-regler, författningar mm.
2. Denna kurs kan hållas av alla som är utbildade, aktiva lure coursingfunktionärer.

5.4 Utbildning av licensgivare

1. En person kan bli licensgivare efter godkänd utbildning. Utbildningen hålls av en lure coursingdomare, eller av en utbildare med dispens från PKLC.

5.5 Utbildning av domare

1. Specifika antagningskrav.
 1. Ska ha stor personlig integritet och omvittnat gott omdöme.
 2. Personer som antas ska ha visat ett mångårigt intresse för lure coursingsporten genom deltagande i prov och träningar. Personen ska ha visat både deltagande och en positiv framtoning genom hjälp och stöd till funktionärer.
 3. Övriga krav är att personen:
 1. ska ha pilotutbildning steg 2
 2. ska ha sekreterarutbildning steg 1
 3. ska ha tjänstgjort som sekreterare vid två prov

5.6 Utbildning av lurepilot

1. Funktionen är uppdelad i två steg. Steg 1 för att få tjänstgöra självständigt på träningar och steg 2 för att tjänstgöra som pilot vid officiella prov. Piloter i steg 1 får övervaka pilotaspiranter vid övningskörning. Alla steg 2 piloter får utbilda och godkänna pilot steg 1.
2. Specifika antagningskrav steg 1
Personer som antas ska ha visat intresse för lure coursingsporten genom deltagande i prov och träningar. Personen ska ha visat både deltagande och en positiv framtoning genom hjälp och stöd till funktionärer.
3. Utbildning för steg 1.
Under steg 1-utbildningen ska eleven ha varit med och riggat lure coursingmaskinen, fått erfarenhet som maskinvakt, samt byggt en bana tillsammans med en erfaren pilot eller domare. Erfarenhet från att köra 4-hjuling är bra. Eleven ska även ha gått parallellt med en erfaren pilot (mentor/utbildare) som berättar

Informations referens:	Datum:	Dokument nummer:	Version:	Sida av (sidor):
SVVK-PKLC	2022.01.01	PKLC 002	R2.0	9 (11)



hur man lägger upp körningen av ett lopp beroende på vilken ras som ska springa och hur banan ser ut. När det sista steget ovan är avklarat kan eleven börja prova på hur det känns att köra en maskin. Några tomlopp först och sedan med ensamhund. Man bör så fort tillfälle ges köra båda typerna av maskin (el- och bensinmaskin). Efter denna inledande del ska eleven vara med på så många träningar som mentor/utbildare anser är nödvändigt för att få kunskap om hur maskinen fungerar på olika underlag, banlängder samt vana att köra hundar.

4. Specifika antagningskrav steg 2
Ska ha pilotutbildning steg 1, samt ska ha erfarenhet som fältfunktionär (maskinvakt och fyrhjulingsförare) från minst 2 prov samt vana att köra hundar av olika raser.
5. Utbildning för steg 2.
När mentor/utbildare anser att eleven gått igenom det som krävs och mentor/utbildare och pilotelev känner sig mogna så kör eleven upp för en domare/pilotutbildare steg 2 under ett prov.
6. Pilotutbildare steg 2
Kan ansökas om hos PKLC om man är pilot steg 2. Inget särskilt intyg krävs.

5.7 Utbildning av starter

1. Utbildningen genomförs i två delar, dels en teoretisk, dels en praktisk del ute på banan.
2. Specifika antagningskrav
Inga specifika antagningskrav krävs.
3. Starterutbildare
Kan ansökas om hos PKLC om man är utbildad starter. Inget särskilt intyg krävs.

5.8 Utbildning av sekreterare

1. Funktionen är uppdelad i två steg. Steg 1 för att få sitta som officiell sekreterare på prov och steg 2 får handleda sekreteraraspiranter samt vara ansvarig sekreterare, det vill säga göra både för- och efterarbetet till provet.
2. Specifika antagningskrav steg 1
Inga specifika antagningskrav krävs.
3. Utbildning steg 1 genomförs i två delar, dels en teoretisk, dels en praktisk på prov
4. Specifika antagningskrav steg 2
 1. Ska ha godkänd sekreterarutbildning steg 1
 2. Ska ha erfarenhet som sekreterare på minst 2 prov, varav 1 bör vara internationellt.
5. Sekreterarutbildare
Kan ansökas om hos PKLC om man har sekreterarutbildning steg 2. Inget särskilt intyg krävs.

6. Ändring av anvisningar

Vid ändring av anvisningar gäller nedanstående:

Informations referens:	Datum:	Dokument nummer:	Version:	Sida av (sidor):
SVVK-PKLC	2022.01.01	PKLC 002	R2.0	10 (11)



1. Förslag till förändringar lämnas in till PKLC. Förslag kan lämnas in både av lure coursingklubb och enskild medlem.
2. PKLC utarbetar nya anvisningar om behov bedöms föreligga.
3. SvVK/HS fastställer de reviderade dokumenten.